

Asystent/ka w biurze konstrukcji stalowych

Siedziba firmy: Lućmierz



Lokalizacja: Łódź

Job-ID: 3165

Zakres zadań

- // wykonywanie kompletnej dokumentacji warsztatowej oraz montażowej konstrukcji stalowej dla wybranych części obiektów halowych,
- // tworzenie modelu konstrukcji 3D w programie Tekla Structures,
- // wprowadzanie danych do systemu produkcyjnego ERP,
- // koordynacja i przygotowywanie dokumentacji dla wydziałów produkcyjnych,
- // stosowanie rozwiązań systemowych GOLDBECK,
- // współpraca z wydziałami planowania, produkcji oraz budowlami w kraju i za granicą.

Wymagania

- // student lub absolwent kierunku budownictwo (mile widziana specjalność konstrukcyjno-budowlana) lub technik budownictwa
- // mile widziane doświadczenie w pracy w branży konstrukcji stalowych lub pokrewnej,
- // doświadczenie w pracy z programami CAD, idealnie doświadczenie w pracy z Tekla Structures,
- // dobra znajomość języka niemieckiego lub/i angielskiego,
- // dobra znajomość oprogramowania MS Office,
- // zmysł techniczny, wyobraźnia przestrzenna, myślenie praktyczne i orientacja na rozwiązywanie problemów,
- // umiejętność pracy w zespole, bardzo dobre zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

O GOLDBECK

GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o. jest producentem budowlanych konstrukcji stalowych. Firma jest częścią niemieckiej Grupy GOLDBECK istniejącej na rynku od niemal 60 lat. GOLDBECK projektuje, buduje i serwisuje nieruchomości w Polsce i na terenie Europy. Są to hale logistyczne i przemysłowe, parkingi wielopoziomowe, budynki użytku publicznego oraz mieszkalne. Działamy kompleksowo.

Kontakt

Aplikuj na stanowisko wypełniając nasz formularz.

GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o.
Lućmierz, ul. Przemysłowa 3
PL 95-100 Zgierz