

Księgowy/-a

Siedziba firmy: Lućmierz



Lokalizacja: Łódź

Job-ID: 6347

Zakres zadań

- // weryfikacja dokumentów pod kątem formalnym, organizacyjnym oraz podatkowym,
- // bieżące i terminowe księgowanie dokumentów w systemie ERP,
- // sporządzanie deklaracji do US, GUS, NBP, Intrastat itp.,
- // aktywny udział w procesie zamknięcia okresu księgowego,
- // wsparcie Głównej Księgowej w zamknięciu roku finansowego,
- // bieżąca analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- // współpraca z centralą w Niemczech i pozostałymi spółkami w Grupie,
- // współtworzenie efektywnych procesów i procedur księgowych.

Wymagania

- // wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse i rachunkowość lub pokrewne),
- // min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej,
- // bardzo dobra znajomość przepisów podatkowych oraz Ustawy o Rachunkowości, a także umiejętność zastosowania ich w praktyce,
- // mile widziane doświadczenie w pracy z systemem Microsoft Dynamics 365,
- // znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- // wysokie poczucie odpowiedzialności i zaangażowanie w powierzone zadania,
- // bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- // bardzo dobre umiejętności komunikacyjne.

O GOLDBECK

Wyróżnikiem rynkowym GOLDBECK jest budowanie przy wykorzystaniu systemowych elementów budowlanych, które wdrożyliśmy perfekcyjnie. Koncepcja, budowa i wsparcie w późniejszej eksploatacji hal, budynków biurowych i parkingów stanowią nasze kluczowe kompetencje. Dzięki nim nasi klienci otrzymują gotowe rozwiązania „pod klucz” z jednej ręki.

Kontakt

Prosimy zatem o złożenie swego wniosku aplikacyjnego.

GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o.
Lućmierz, ul. Przemysłowa 3
PL 95-100 Zgierz