

Młodsza/-y Księgowa/-y

Siedziba firmy: Lućmierz



Lokalizacja: Łódź

Job-ID: 9175

Zakres zadań

- // weryfikacja dokumentów pod kątem formalnym oraz organizacyjnym,
- // bieżące i terminowe księgowanie dokumentów w systemie ERP,
- // udział w sporządzaniu deklaracji do GUS, NBP, itp.,
- // aktywny udział w procesie zamknięcia okresu księgowego,
- // bieżąca analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- // współpraca z centralą w Niemczech i pozostałymi spółkami w Grupie,
- // współtworzenie efektywnych procesów i procedur księgowych,
- // rozliczanie wyjazdów służbowych,
- // współpraca z innymi działami w firmie.

Wymagania

- // znajomość podstawowych przepisów podatkowych oraz podstawowych zagadnień Ustawy o Rachunkowości,
- // znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego na poziomie umożliwiającym stosunkowo swobodną komunikację z centralą z Niemiec,
- // dobra znajomość, umożliwiającą codzienną pracę, z programami pakietu MS Office a w szczególności MS Excel,
- // dokładność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- // mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe (Finanse i rachunkowość lub pokrewne),
- // chęć rozwoju w obszarze finansów i rachunkowości.

O GOLDBECK

Wyróżnikiem rynkowym GOLDBECK jest budowanie przy wykorzystaniu systemowych elementów budowlanych, które wdrożyliśmy perfekcyjnie. Koncepcja, budowa i wsparcie w późniejszej eksploatacji hal, budynków biurowych i parkingów stanowią nasze kluczowe kompetencje. Dzięki nim nasi klienci otrzymują gotowe rozwiązania „pod klucz” z jednej ręki.

Kontakt

Prosimy zatem o złożenie swego wniosku aplikacyjnego.

GOLDBECK Elementy Polska Sp. z o.o.
Lućmierz, ul. Przemysłowa 3
PL 95-100 Zgierz